

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO

Broj: 01- 3216/18

Sarajevo, 07.12.2018.godine

Na osnovu člana 29. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo, Upravni odbor je na svojoj 27. sjednici održanoj dana 05.12.2018. godine, donio :

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o domskom redu, uslovima boravka studenata, kućnom redu i muru, disciplinskoj, materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama korisnika smještajnih kapaciteta JU „Studentski centar“ Sarajevo

Član 1.

Usvaja se Pravilnik o domskom redu, uslovima boravka studenata, kućnom redu i muru, disciplinskoj, materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama korisnika smještajnih kapaciteta JU „Studentski centar“ Sarajevo.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o domskom redu, uslovima boravka studenata, kućnom redu i muru, disciplinskoj, materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama korisnika smještajnih kapaciteta JU „Studentski centar“ Sarajevo.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 4.

Ovom Odlukom prestaje da važi Pravilnik o domskom redu, uslovima boravka studenata, kućnom redu i muru, disciplinskoj, materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama korisnika smještajnih kapaciteta JU „Studentski centar“ Sarajevo broj: 01-1789-1/18 od 07.05.2018. godine.

Dostavljeno :

Predsjednik Upravnog odbora

1. Članovi U.O.
2. Rukovodilac PJ smještaj
3. Uprave x2
4. Sl. općih, pravnih i kadrovskih poslova
5. Arhiva U.O.

Akt sačinila: Alica Mulić

Akt kontrolisao: Nazif Hasanbegović

Prof. dr. Ifet Mahmutović

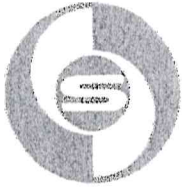
F BiH, 71.000 Sarajevo, Podgaj 6, Tel. : 569-730 Tel./fax : 569-745

e-mail: justudsarajevo@yahoo.com; web: http://www.student-centar.ba

TRN : 1610000004420010 kod Raiffeisen Bank d.d. Bosna i Hercegovina; SWIFT RZBABA 2S

ID broj: 4200458760008; PDV broj: 200458760008, Poreski broj : 01073019 kod Poreske uprave Centar

UF/I -5167/00 kod Kantonalnog suda u Sarajevu



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "STUDENSKI CENTAR" SARAJEVO

Broj: 01-326/18
Sarajevo, 07-12.2018.godine

PRAVILNIK

**O DOMSKOM REDU, USLOVIMA BORAVKA STUDENATA, KUĆNOM REDU I
MIRU, DISCIPLINSKOJ, MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI I DRUGIM
PRAVIMA I OBAVEZAMA KORISNIKA SMJEŠTAJA U SKLOPU SMJEŠTAJNIH
KAPACITETA JU „STUDENSKI CENTAR“ SARAJEVO**

Sarajevo, februar 2018.

F BiH, 71.000 Sarajevo, Podgaj 6, Tel. : 569-730 Tel./fax : 569-745 e-
mail: justudsarajevo@yahoo.com; web: <http://www.student-centar.ba>

TRN : 161000004420010 kod Raiffeisen Bank d.d. Bosna i Hercegovina; SWIFT RZBABA 2S

ID broj: 4200458760008; PDV broj: 200458760008. Poreski broj : 01073019 kod Poreske uprave Centar

UF/I -5167/00 kod Kantonalnog suda u Sarajevu

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom se propisuju i reguliraju uslovi boravka korisnika smještaja, useljenje i iseljenje korisnika smještaja, prava, obaveze i pravila o korištenju smještajnih kapaciteta, zajedničkih prostorija, radnih prostora, poslovnih prostora, uređaja u objektima, parking prostora, te pripadajućeg zemljišta oko objekata u sklopu JU „Studentski centar“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: JUSC), odgovornost korisnika smještaja, disciplinska i materijalna odgovornost korisnika smještaja zbog povreda obaveza i pravila kućnog reda, kao i druga pitanja vezana za kućni red u objektima u sklopu JUSC.

Član 2. Obaveza primjene Pravilnika

Odredbe ovog Pravilnika su obavezne za sva lica koja su korisnici smještajnih kapaciteta u sklopu JUSC, lica koja su uposlenici JUSC, lica koja privremeno ili povremeno borave u smještajnim kapacitetima, korisnike poslovnih prostora koji se nalaze u sklopu objekata JUSC, kao i lica koja povremeno dolaze u objekte u sklopu JUSC (u daljnjem tekstu: druga lica).

Član 3.

Pod kućnim redom u smislu ovog Pravilnika podrazumjevaju se pravila ponašanja korisnika smještajnih kapaciteta, uposlenika i drugih lica, u objektima i u krugu objekata JUSC, a u vezi korištenja prostora za stanovanje, prostorija restorana, zajedničkih prostorija, instalacija, uređaja, opreme, inventara, kao i druga pitanja kojima se obezbjeđuje mirno i nesmetano korištenje usluga JUSC.

II. USELJENJE I ISELJENJE KORISNIKA SMJEŠTAJA

a) Useljenje i preseljenje

Član 4.

Useljenje korisnika smještaja u smještajne kapacitete JUSC obavlja se na početku akademske godine na temelju Konačnih rezultata konkursa za prijem stanara u smještajne kapacitete JUSC i terminima za useljenje od 15.09. tekuće godine objavljenih uz rezultate Konkursa.

Član 5.

Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u konkursnom postupku za smještaj korisnika smještaja, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

Na početku akademske godine, tačnije od 15.09. korisnici smještaja su dužni useliti u smještajne kapacitete, a rok za useljenje je 10 dana od službenog početka akademske godine, tačnije do 25.09 tekuće godine .

Istekom navedenog roka smatrat će se da je korisnik smještaja odustao od smještaja u smještajnim kapacitetima te gubi pravo na smještaj koje je ostvario po Konkursu.

Izuzetak je kada korisnik smještaja na vrijeme javi da neće biti u mogućnosti useliti u navedenom roku, a iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližoj porodici , bolest i slično), te naknadno to dokumentira.

Odluku o tome donosi uprava smještajnih kapaciteta.

Član 6.

Student može useliti u smještajne kapacitete samo lično.

Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:

1. Identifikacioni dokument.
2. Dokaz o obavljenom ljekarskom pregledu.
3. Potvrdu o mjestu prebivališta.
4. Administrativnu zabranu na ime jemca.
5. Dokaz o uplati naknade za stanarinu i troškova zaduženja.
6. Potvrda od fakulteta da je redovan student ili potvrda o upisu na fakultet za studente koji prvi put upisuju fakultet.
7. Popunjenu aplikaciju za prijem u smještajne kapacitete JUSC (Online ili pisanu)

Član 7.

Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka i potpisivanjem Ugovora student postaje stanarom smještajnih kapaciteta JUSC u tekućoj akademskoj godini, a uprava smještajnih kapaciteta ga zadužuje potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u kartici zaduženja, koju student obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno zaprimio u ispravnom stanju, te se istom izdaje studentka – domska iskaznica.

Član 8.

- 1) Studentska –domska iskaznica je identifikacioni dokument koji se izdaje prilikom zaduženja smještajnih kapaciteta, a koja sadrži:
 - Ime i prezime korisnika smještaja,
 - Ime jednog roditelja;
 - Broj protokola zaduženja;
 - Kanton i mjesto prebivališta;
 - Paviljon/kriilo i broj sobe korisnika smještaja;
 - Naziv fakulteta (skraćena);
 - Školska godina;
 - Smještajni kapacitet u kojem se nalazi;
 - Fotografiju korisnika smještaja;
 - Barkod
- 2) Studentska –domska iskaznica koristi se za ostvarivanje prava na ishranu te druge pogodnosti u sklopu smještajnih kapaciteta.
- 3) Studentska –domska iskaznica je vlasništvo JUSC te svaka promjena ili gubitak iste se naplaćuje u skladu važećim cjenovnikom.
- 4) Za bilo koji oblik zloupotrebe iste, prodaja, poklanjanje i sl. korisnik smještaja odgovara u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika.

Član 9.

Raspored stanara po smještajnim kapacitetima vrši Komisija za dodjelu soba poštujući rang listu po broju bodova i podnesene prijave za „cimeraj“.

Korisnik smještaja ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja uprave smještajnih kapaciteta.

Uprava smještajnih kapaciteta odobrit će korisniku smještaja preseljenje iz sobe u sobu tokom akademske godine uz uslov da korisnik smještaja sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne poremete odnosi u smještajnim kapacitetima.

Uprava smještajnih kapaciteta može odbiti preseljenje studenta, bez objašnjenja.

Član 10

Uprava smještajnih kapaciteta može Rješenjem preseliti korisnika smještaja iz jedne u drugu sobu iste kategorije ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta, odnosno ako se tim preseljenjem osigurava red i mir u smještajnim kapacitetima JUSC.

b) Kontrola ostvarivanja prava na smještaj

Član 11.

Ostvareno pravo korisnika smještaja na smještaj podliježe kontroli. Kontrola prava na smještaj provodi se putem revizije prava na smještaj.

Reviziju prava na smještaj organizira i provodi uprava smještajnih kapaciteta.

Povremena kontrola po smještajnim kapacitetima provodi se tako da se izvrši neposredni uvid u sobe koje korisnici smještaja koriste.

Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen. Dan i vrijeme povremene kontrole, kao i način provođenja, određuje uprava smještajnih kapaciteta. Povremenu kontrolu po smještajnim kapacitetima može provoditi i Komisija koju imenuje Direktor JUSC.

c) Iseljenje

Član 12.

Student ostvaruje pravo na smještaj u smještajne kapacitete na određeno vrijeme, od početka akademske godine 15.09. do 15. 07. iduće godine.

Korisnik smještaja može tokom akademske godine iseliti iz doma uz opravdane razloge (završetak studija, odustajanje od studija, bolest i sl.) u prilaganje adekvatne dokumentacije, međutim dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 25-og u prethodnom mjesecu. Korisnici smještaja koji ne najave iseljenje bit će obavezni platiti smještaj za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

Korisnik smještaja iseljava se i na temelju Rješenja uprave smještajnih kapaciteta, odnosno Rješenja nadležnog tijela JUSC.

Član 13.

Korisnici smještaja su obavezni uredno da se razduže prilikom iseljenja iz doma.

Pod razduživanjem se podrazumijeva:

- 1) Čišćenje i uređenje sobe, opreme u sobi i predaja sobe osobi zaduženoj za razduživanje.
- 2) Predaja inventara u sobi u skladu sa stanjem konstatovanim u inventarnoj listi sobe.
- 3) Predaja pokretnog dijela opreme osobi koja je za to zadužena.
- 4) Podmirenje dugova na ime stanarine, štete i ostalih obveza.

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje uprava smještajnih kapaciteta i o tome pismeno obavještava stanare Studentskog doma na oglasnoj ploči doma. U slučaju suprotnom pod točkom 1. ovog članka čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se u skladu sa utvrđenim cjenovnikom.

d) Privremeni smještaj

Član 14.

- 1) Smještaj studenata u smještajne kapacitete u vrijeme ljetnih praznika je privremeni smještaj. Program smještaja svojom odlukom utvrđuje Direktor JUSC koji odlukom imenuje voditelja ljetnog smještaja kao i smještajne kapacitete u kojim će se organizirati privremeni smještaj, uslove privremenog smještaja i cijenu smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja.
- 2) Smještaj studenata u vremenu trajanja pripreme nastave je privremeni smještaj. Program smještaja svojom odlukom utvrđuje Direktor JUSC koji odlukom određuje smještajne kapacitete u kojim će se organizirati privremeni smještaj, uslove privremenog smještaja i cijenu smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja. Za provođenje programa privremenog smještaja zadužuje se uprava smještajnih kapaciteta.

III. PRAVA, OBAVEZE I DUŽNOSTI KORISNIKA SMJEŠTAJA

Član 15.

a) Prava korisnika smještaja

Korisnik smještaja ima pravo nesmetanog korištenja smještajnih kapaciteta i drugih sadržaja u sklopu JUSC.

JUSC je obavezan poduzeti sve potrebne mjere da se u smještajnim kapacitetima osiguraju: nesmetan boravak u smještajnim kapacitetima, red i mir, uslovi za učenje, u skladu sa mogućnostima i uslovima utvrđenim općim aktima JUSC.

Član 16.

Student ima pravo na:

- 1) Koristi usluge JUSC, prostorije za stanovanje, prostorije restorana; zajedničke prostorije, instalacije, uređaje, opremu u sklopu smještajnih kapaciteta JUSC, kao i drugim objektima u sklopu smještajnih kapaciteta (sportski tereni, parkovi, ljetne bašte i dr.), u skladu sa njihovom namjenom, i to:
 - upotrebu tople i hladne vode, te električne energije,
 - zamjenu posteljine svakih 15 dana,
 - upotrebu kupaonice i ostalih sanitarnih prostorija,
 - zagrijavanje prostorija sistemom centralnog grijanja,
 - namjensko korištenje zajedničkih prostorija, sportkih terena, fitnes centara, ljetnih bašti, parkova i dr.
 - čišćenje zajedničkih prostorija i
 - blagovremeno i kvalitetno otklanjanje kvarova u smještajnim kapacitetima.

Član 17.

Prima dnevnu posjetu od 09:00 do 21:30 sati u sklopu smještajnog kapaciteta, te od 07:00 do 22:00 u zajedničkim prostorijama. Korisnici smještaja koji su primili posjetu odgovorni su za narušavanje reda i mira u domu, kao i za ostalo ponašanje posjetitelja;

Član 18.

Korisnici smještaja imaju pravo da koriste zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje uprava smještajnih kapaciteta JUSC.

Član 19.

Prima posjete stanara iz istog ili drugih smještajnih kapaciteta JUSC koje nisu vremenski ograničene, s tim što se evidencija vrši upisom u knjigu posjeta na recepciji tog objekta uz predočavanje studentske – domske iskaznice.

b) Obaveze korisnika smještaja

Član 20.

Korisnik smještaja je dužan da izvrši uplatu naknade za smještaj najkasnije do 05-tog u mjesecu za tekući mjesec, uz obavezu čuvanja kopije računa ili uplatnice. Naknada za smještaj se može uplatiti na blagajnama u sklopu smještajnih kapaciteta, te putem žiro računa.

Ukoliko korisnik smještaja ne uplati naknadu za smještaj do 15.-tog u mjesecu, smatrat će se da se dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u sklopu smještajnih kapaciteta JUSC. Uprava smještajnih kapaciteta izdat će Rješenje o iseljenju korisnika smještaja te će se formirati Komisija za iseljenje u skladu sa aktima JUSC koja će postupiti po Rješenju, a sve u roku od 3 dana od dana izdavanja Rješenja.

Izuzeće od provođenja ovoga Rješenja ostvarit će korisnik smještaja koji uz predočavanje adekvatne dokumentacije i argumenata opravda neplaćanje naknade za smještaj, a najduže do 15-tog navednog mjeseca.

Član 21.

Da prilikom useljenja pregleda sobu i utvrdi stanje unutar iste (instalacija, inventara, uređaja i opreme), i u roku od 24 sata prijavi upravi smještajnih kapaciteta svaku neispravnost radi komisijskog utvrđivanja stanja.

(naknadno prijavljeni kvarovi i oštećenja padaju na teret korisnika smještaja);

Član 22.

Korisnik smještaja je obavezan da se prilikom ulasku u smještajne kapacitete identifikuje predočavanjem studentske – domske iskaznice da je korisnik smještajnih kapaciteta JUSC, da se na zahtjev ovlaštenog lica u svakome trenutku identifikuje predočavanjem studentske – domske iskaznice.

Član 23.

- (1) Korisnik smještaja je obavezan da treća lica koja dolaze u svojstvu posjetitelja najavi na recepciji smještajnih kapaciteta, da istu dočeka na recepciji te davanjem na uvid studentske – domske iskaznice dokaže da je korisnik smještaja.
- (2) Prilikom ulaska posjetitelja u smještajne kapacitete isti na glavnoj recepciji dobija propusnicu koju je po izlasku iz smještajnih kapaciteta dužan vratiti uposleniku na recepciji. Ukoliko dođe do gubitka propusnice, korisnik smještaja koji je primao posjetu će se teretiti za vrijednost propusnice u iznosu od 10 KM.

Član 24.

Korisnik smještaja je obavezan koristiti smještajne kapacitete pažnjom dobrog domaćina, pazeći da druge stanare ne ometaju u mirnom korištenju smještajnih kapaciteta i poslovnih prostorija.

Korisnik smještaja dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjerenu higijenu, red i čistoću.

U smještajnim kapacitetima nije dopušteno:

- kuhanje i spremanje hrane u sobi ,
- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća,
- upotreba zajednički prostorija protivno njihovoj namjeni,
- unošenje i korištenje alkohola u smještajnim kapacitetima JUSC;
- sušenje rublja na prozorima i ostavljanje obuće na prozorima i ispred ulaznih vrata,
- odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima,
- držanje životinja u sobi i
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma.

Član 25.

Korisnik smještaja je obavezan da omogući kontrolu i obilazak smještajnih kapaciteta koje koristi ovlaštenom licu JUSC.

Član 26.

Da poštuje Odluku o kućnom redu i miru koji se ne smije narušavati u zimskom periodu od 22:00 sata do 06:00 sati, a u ljetnom periodu od 23:00 sata do 07:00 sati. U toku dana kućni mir se ne smije narušavati u vremenskom periodu od 15:00 sati od 17:00 sati. Nedjeljom i praznicima mora vladati kućni mir 24 sata.

Član 27.

Korisnik smještajnih kapaciteta obavezan je čuvati imovinu JUSC i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Stanaru nije dopušteno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju,
- ukucavanje ili uvrtnanje eksera i šarafa na zid, vrata i namještaj,
- iznošenje namještaja iz prostora u kojima je instaliran,

- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventurske pločice i naljepnice),
- samoinicijativno mijenjanje brave na ulaznim vratima smještajnih kapaciteta;
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.),
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u smještajnim kapacitetima i zajedničkim prostorijama.
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta JUSC.

Član 28.

Korisnik smještajnih kapaciteta obavezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara. Stanaru nije dopušteno:

- galama, stvaranje buke, glasno sviranje i reproduciranje muzike u bilo koje doba dana i noći,
- pušenje u sobama i drugim prostorima doma,
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama,
- održavanje proslava u sobi ili zajedničkim prostorijama,
- primanje i zadržavanje posjeta nakon 21,30 sata u sobama i nakon 22,00 sata u zajedničkim prostorijama,
- ustupanje smještajnih kapaciteta drugoj osobi; odnosno korištenje smještajnih kapaciteta zajedno s drugom osobom koja nije korisnik smještajnih kapaciteta,
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u smještajnim kapacitetima,
- preprodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih u smještajnim kapacitetima,
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata JUSC i odredbama zakona BiH.

Član 29.

Korisnik smještaja obavezan je tokom korištenja prava na smještaj odmah na recepciji smještajnih kapaciteta prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi JUSC. Student je obavezan prijaviti i nestanak predmeta, opreme i inventara u što kraćem roku.

Član 30.

Korisnik smještaja obavezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja. Prijava se vrši upravi smještajnih kapaciteta. Korisnik smještaja je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev uprave smještajnih kapaciteta, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije.

Član 31.

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u smještajnim kapacitetima, korisnik smještaja je obavezan obavijestiti odgovorne zaposlenike, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe i nadležne organe.

Član 32.

Student je obavezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane uprave smještajnih kapaciteta u roku od 24 sata ili prvi sljedeći radni dan po kalendaru.

Poziv se upućuje korisniku smještaja usmeno, pismeno, putem telefona, elektronske pošte ili preko oglasne ploče.

Član 33.

Korisnik smještaja, obavezan je nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi smještajnih kapaciteta.

Nastala šteta iz prethodnog stavka može biti:

- individualna, kad je počinitelj poznat,
- kolektivna, kada počinitelj nije poznat – na nivou stanara jednog krila, sprata, zgrade ili cijelog sprata.

Visinu štete utvrđuje uprava smještajnih kapaciteta na temelju zapisnika o učinjenoj šteti i na osnovu utvrđenog cjenovnika od strane JUSC.

Član 34.

Korisnik smještaja je obavezan da prilikom iseljenja iz smještajnih kapaciteta preda uredan smještajni prostor - sobu sa zaprimljenim inventarom, uređajima i opremom u skladu sa kartonom – reversom.

Član 35.

Krisnicima smještaja, posjetiteljima i trećim licima zabranjeno je unošenje i držanje vatrenog oružja, bez obzira da li je korisnik smještaja, posjetitelj ili treće lice zakonski ostvario pravo na isto.

Zabranjeno je unošenje eksplozivnih i pirotehničkih sredstava, zapaljivih tečnosti i gasova, kao i svih supstanci koje su opasne po zdravlje ljudi i imovine;

Član 36.

Korisnicima smještaja zabranjeno je ostavljanje uključenih uređaja koje koriste u redovnoj upotrebi, kada se korisnici smještaja ne nalaze u smještajnim kapacitetima ili zajedničkim prostorijama (otvorena voda, uključeni električni uređaji i sl.);

Član 37.

Zabranjeno je organizovanje političkih stranaka, njihovih ogranaka, političkih skupova i svako drugo izražavanje i zastupanje političkih opredjeljenja u smislu organizovanje protesta, tribine i sl., kao i propagiranje vjerskih pitanja bez odobrenja uprave, u smještajnim kapacitetima JUSC;

IV. ODGOVORNOST KORISNIKA SMJEŠTAJA

Za povrede odredaba ovoga Pravilnika, općih akata JUSC, posebnih odluka ovlaštenog organa, korisnik smještaja odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u smještajnim kapacitetima ili u ostalim objektima JUSC.

Po odredbama ovog Pravilnika disciplinski i materijalno odgovara i posjetitelj i druga lica bez obzira što nisu korisnici smještaja, a ukoliko se odgovornost odnosi na povrede ovoga Pravilnika.

a) Disciplinska odgovornost

Član 38.

Korisnici smještaja odgovaraju disciplinski ukoliko svojim ponašanjem ili propuštanjem određene obaveze povrede odredbe ovoga Pravilnika.

Član 39.

Disciplinski prijestup je povreda odredbi ovoga Pravilnika koju korisnik smještaja učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Povrede odredbi ovoga Pravilnika mogu biti lakše povrede i teže povrede obaveza korisnika smještaja.

1) Lakše povrede obaveza korisnik smještaja čini ako:

- Prilikom useljenja ne pregleda sobu i ne utvrdi stanje instalacija i inventara u njoj, i u roku od 24 sata ne prijavi upravi smještajnih kapaciteta svaku neispravnost radi komisijskog utvrđivanja stanja;
- Organizuje proslavu u sobi i u prostoru objekta gdje to nije dozvoljeno;
- Na zahtjev ovlaštenog lica ne pokaže studentsku domsku iskaznicu ili neki drugi lični dokument;
- Ukoliko se ne odazove na poziv uprave smještajnih kapaciteta u roku određenom ovim Pravilnikom;
- Ne omogući kontrolu i obilazak sobe ovlaštenog lica;
- Učinjenu štetu u sobi i zajedničkim prostorijama ne prijavi upravi smještajnih kapaciteta;
- Ne održava red, higijenu i čistoću u smještajnim kapacitetima;
- Ne plati naknadu za smještaj najkasnije do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec;
 - Prima na prenoćište lica koja nisu korisnici smještaja;
- Odlaze smeće u zajedničkim prostorima ili baca smeće i slične stvari preko terase ili kroz prozor sobe ili neke druge prostorije smještajnih kapaciteta;
- Ne pridržava se i svih drugih pojedinačnih odluka organa upravljanja i uprave smještajnih kapaciteta iz domene djelatnosti JUSC.

Član 40.

Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi ovoga Pravilnika koju korisnik smještaja učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. Zloupotreba prava na smještaj.
2. Zloupotreba prava na ishranu .
3. Nepridržavanje ili omogućivanje provođenja mjere zaštite donesene od nadležnog organa.
4. Konzumiranje i unošenje alkohola u smještajne kapacitete.
5. Prodaja, ponuda, kupovina radi prodaje, držanje, prenošenje ili posredovanje u prodaji ili kupovini ili na drugi način neovlašteno stavljanje u promet, podstrekavanje i pomaganje u upotrebi supstanci ili preparata koji su okarakterisane kao opojne droge, odnosno psihoaktivnih supstanci i supstanci koje se mogu koristiti za proizvodnju opojnih droga;
6. Drsko i nepristojno ponašanje prema korisnicima smještaja, radnicima JUSC i građanima.
7. Teže remećenje reda i mira u smještajnim kapacitetima.

8. Prenosjenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje korisnika smještaja.
9. Nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija.
10. Držanje, nošenje i upotreba oružja, odnosno eksplozivnih materijala i pirotehničkih sredstava, zapaljivih tečnosti i gasova u smještajnim kapacitetima JUSC;
11. Namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu.
12. Namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu.
13. Sudjelovanje u tuči kao napadač ili poticanje drugih na tuču.
14. Krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih su ostvarili pravo na smještaj.
15. Ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi.
16. Ustupanje ili prodaja studentske – domske iskaznice drugim korisnicima smještaja ili trećim licima.
17. Prodaja ili kupovina prava na smještaj u smještajnim kapacitetima.
18. Primanje osobe na boravak, stanovanje i spavanje u smještajnim kapacitetima.
19. Krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba.
20. Krađa imovine u vlasništvu JUSC.
21. Neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja.
22. Namjerno nanošenje štete imovini JUSC.
23. Podsticanje, organizovanje ili učestvovanje u aktivnostima koje su zabranjene u domu naselju;
24. Korištenje vodenih lula sa otvorenim plamenom,
25. Ponavljanje lakših povreda obaveza i kršenja odredbi kućnog reda, odnosno pravila ponašanja u smještajnim kapacitetima.

b) Materijalna odgovornost

Član 41.

Korisnik smještaja koji je prouzročio materijalnu štetu u sklopu smještajnih kapaciteta JUSC dužan je istu nadoknaditi.

Ako korisnik smještaja štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

Član 42.

Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje uprava smještajnih kapaciteta nakon izvješaja odgovornog radnika. Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka Rješenje donosi uprava smještajnih kapaciteta, a šteta se plaća putem uplatnice ili na blagajni. Ako štetu prouzroči više korisnika smještaja, svaki je korisnik smještaja odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog

korisnika smještaja pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi korisnici smještaja u smještajnim kapacitetima gdje je šteta nastala.

c) Disciplinske mjere za povrede obaveza studenata

Član 43.

- 1) Zbog povrede odredaba korisnika smještaja se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:
 - opomena,
 - opomena pred isključenje,
 - isključenje iz smještajnih kapaciteta za jednu akademsku godinu,
 - isključenje iz smještajnih kapaciteta za sve vrijeme studiranja,
- 2) Opomena i opomena pred isključenje se izriču za lakšu povredu obaveze studenta.
- 3) Za težu povredu obaveza studentu se može izreći disciplinska mjera: opomena pred isključenje, isključenje iz smještajnih kapaciteta za jednu godinu, isključenje iz smještajnih kapaciteta za svo vrijeme studiranja.
- 4) U slučajevima postojanja otežavajućih okolnosti u vezi sa disciplinskom povredom ili opasnosti da bi svojim prisustvom stvarao uznemirenje u smještajnim kapacitetima i sl., uz disciplinsku mjeru isključenje iz smještajnih kapaciteta, korisniku smještaja se može izreći i zabrana ulaska u smještajne kapacitete JUSC u tekućoj i narednoj školskoj godini i duže.

Član 44.

Koja će se disciplinska mjera isključenja iz smještajnih kapaciteta u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakšavajućih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje disciplinski organ JUSC. Olakšavajuće, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Član 45.

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu ili za svo vrijeme studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar smještajnih kapaciteta JUSC, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe.

Član 46.

Gubitak prava, kao disciplinska mjera znači eliminiranje studenta iz konkursa za smještajne kapacitete u sklopu JUSC za narednu školsku godinu, odnosno za svo vrijeme studiranja.

Član 47.

O izrečenim disciplinskim mjerama vodi se evidencija od strane uprave smještajnih kapaciteta JUSC.

Član 48.

Korisniku drugih usluga JUSC u slučaju nedozvoljenog ponašanja u skladu sa ovim Pravilnikom, uskraćuje se pravo na daljnje korištenje usluga ishrane, sportskog objekta i drugo.

d) Disciplinski organ

Član 49.

Prvostepeni organ za pokretanje disciplinskog postupka, utvrđivanje odgovornosti zbog disciplinskih povreda predviđenih ovim Pravilnikom i za izricanje disciplinskih mjera, je Disciplinska komisija. Disciplinsku komisiju od tri člana imenuje direktor JU Studentski centar na period od godinu dana. Članove disciplinske komisije čine dva predstavnika Studentskog centra i jedan predstavnik USSC za svaki smještajni kapacitet.

e) Disciplinski postupak

Član 50.

Prije donošenja odluke o odgovornosti za disciplinsku povredu, prvostepeni organ će pribaviti pisanu izjavu korisnika smještaja koji se dovodi u vezu sa povredom odredbi ovoga Pravilnika i po potrebi pribaviti izjave od drugih korisnika smještaja koji su upoznati sa okolnostima povrede odredbi ovoga Pravilnika, pribaviti i druge dokaze ukoliko postoji potreba za istim. Prilikom donošenja odluke o disciplinskoj mjeri, prvostepeni organ će imati u vidu težinu učinjene povrede i njene posljedice, stepen odgovornosti korisnika smještaja, okolnosti pod kojim je povreda učinjena, ranije ponašanje korisnika smještaja, ponašanje korisnika smještaja nakon učinjene povrede i druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Odluku o odgovornosti korisnika smještaja prvostepeni disciplinski organ donosi u obliku Rješenja.

Član 51.

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. Ime i prezime studenta.
2. Ime jednog roditelja.
3. Mjesto rođenja i prebivališta.
4. Godinu studija i fakultet.
5. Pravna osnova izricanja disciplinske mjere.
6. Izrečena disciplinska mjera.
7. Obrazloženje.
8. Pouka o pravu na prigovor.

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri Uprava smještajnih kapaciteta je obvezna objaviti u roku od 24 sata od utvrđivanja svih okolnosti, a izvršit će ga u roku od 3 dana od dana objavljivanja.

Član 52.

Rješenje iz prethodnog člana dostavlja se:

1. Korisniku smještaja
2. Arhivi uprave smještajnih kapaciteta
3. Objavljuje se na oglasnoj ploči smještajnih kapaciteta.

Rješenje koje Uprava smještajnih kapaciteta nije mogla uručiti korisniku smještaja, poslat će se poštom na adresu prebivališta studenta, a dan slanja smatrati će se danom uručenja Rješenja.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Član 53.

Na Rješenje o disciplinskoj mjeri student ima pravo žalbe u roku od tri dana od dana prijema Rješenja o izricanju disciplinske mjere. Žalba se podnosi drugostepenom organu (direktor JU Studentski centar) neposredno ili preporučenom pošiljkom, na adresu JU Studentskog centra u Sarajevu, na ruke Direktora.

Po žalbi na Rješenje o disciplinskoj mjeri u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika. odlučuje direktor JU Studentski centar u roku od 8 dana od dana podnošenja žalbe. Rešenje direktora po žalbi je konačno.

Član 54.

Žalba na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na Rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njihovo izvršenje, do donošenja Rješenja drugostepenog organa koje je konačno.

Član 55.

U slučaju podnošenja žalbe u skladu saodredbama ovog Pravilnika, prvostepeni disciplinski organ je dužan da direktoru JU Studentski centar dostavi kompletan predmet prvostepenog postupka koji se sastoji iz:

- Rješenja prvostepenog disciplinskog organa,
- Izjave odgovornog studenta,
- Izvedenih dokaza iz prvostepenog postupka.
- I drugih relevantnih činjenica za utvrđivanje disciplinske odgovornosti korisnika smještaja.

Član 56.

Direktor JU Studentski centar može rešenje prvostepenog disciplinskog organa da:

- Potvrdi,
- Preinači,
- Poništi i vrati predmet prvostepenom disciplinskom organu na ponovno razmatranje, sa odgovarajućim obrazloženjem o nepravilnostima u vođenju prvostepenog postupka.

a) Izuzeće

Član 57.

Lice koje je uključeno u utvrđivanje disciplinske odgovornosti u prvostepenom postupku a u vezi sa odgovornosti korisnika smještaja za disciplinske povrede iz ovog Pravilnika izuzeti će se ako je:

- U predmetu u kome se vodi postupak svjedok ili punomoćnik studenta;
- Sa korisnikom smještaja ili punomoćnikom korisnik smještaja krvni srodnik u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena zaključno, bračni drug ili tazbinski srodnik do drugog stepena zaključno, čak i onda kad je brak prestao;
- Sa korisnikom smještaja ili punomoćnikom korisnika smještaja u odnosu staraoca, usvojioca ili usvojenika;
- U prvostepenom postupku učestvovao u vođenju postupka ili u donošenju rješenja.

Član 58.

Ukoliko član disciplinske komisije utvrdi da postoji neki od razloga za izuzeće, dužno je da prekine svaki dalji rad na predmetu i da o tome obavijesti direktora Studentskog centra. Također ukoliko disciplinske komisije smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegovo izuzeće, izvijestiti će o tome isti organ, ne prekidajući rad.

Član 59.

Korisnik smještaja može zahtijevati izuzeće člana disciplinske komisije kad postoje opravdani razlozi za to u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, kao i kad postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost. U svom zahtjevu korisnik smještaja mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće.

Član 60.

O izuzeću lica iz člana disciplinske komisije odlučuje direktor JU Studentski centar. U odluci o izuzeću odredit će se drugo lice koje će rješavati u predmetu u kome je izuzeće određeno.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Pravilnik mora biti dostupan svakom korisniku smještaja u smještajnim kapacitetima JUSC.

Uprava smještajnih kapaciteta je obvezana sve obavijesti, odluke i rješenja izdana od nadležnih organa objaviti na oglasnoj ploči i datum objavljivanja evidentirati na dokumentu.

Uprava smještajnih kapaciteta obvezana je voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i studenata dužnika.

Član 62.

U seljenjem u smještajne kapacitete korisnik smještaja preuzima prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama JUSC.

Član 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika po kojem se postupalo do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Sarajevo, decembar 2018. godine

PREDSJEDNIK PRAVNOG ODBORA
IU STUDENTSKI CENTAR

Izet Mahmutović



Izet Mahmutović